



## Anleitung zur Nutzung von Filr – Zugriff auf Home- und Tauschlaufwerke von überall aus und mit jedem Gerät

Der Server für den Zugriff auf die Home- und Tauschlaufwerke von außen bzw. über das Internet ist unter

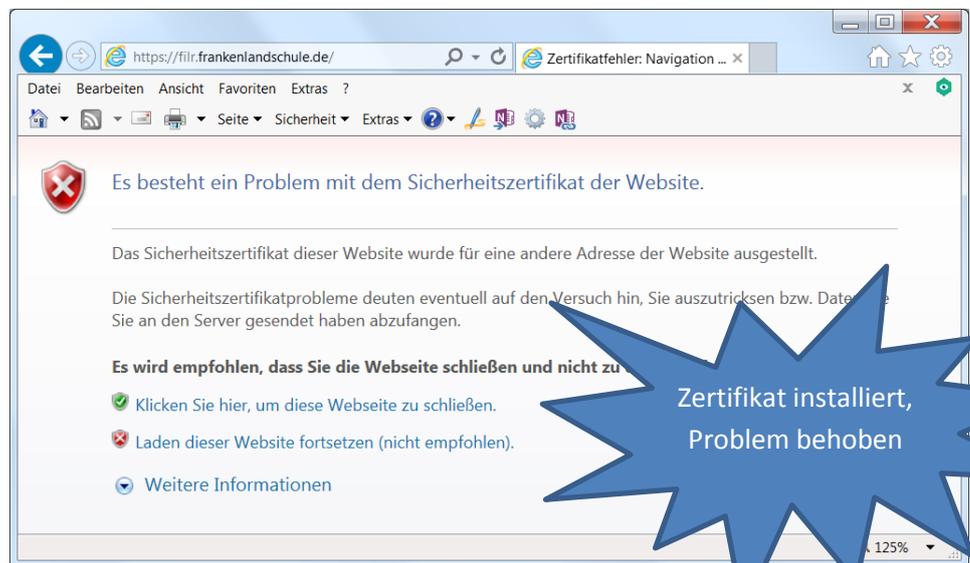
<https://filr.frankenlandschule.de/>

erreichbar.

### 1. Die Internetplattform

Zurzeit muss vor der Nutzung noch ein Zertifikat bestätigt werden.

Bitte auf „Laden dieser Website fortsetzen“ klicken.



Nun erscheint das Anmeldefenster:

**FRANKENLANDSCHULE  
WALLDÜRN**

Benutzer-ID:

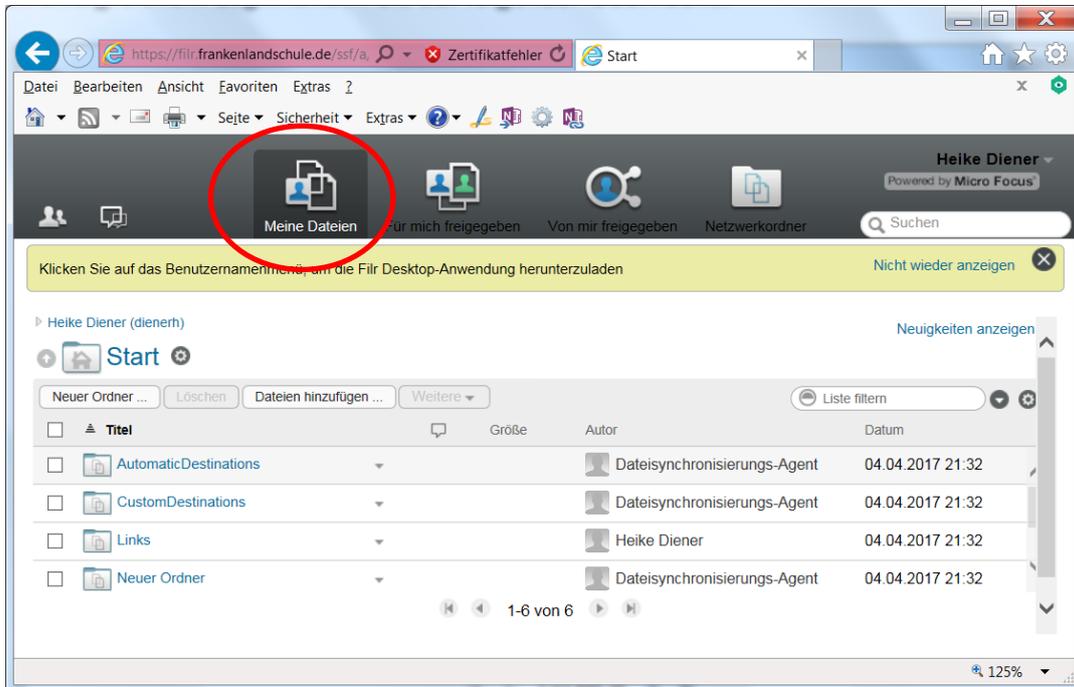
Passwort:

[Probleme beim Anmelden?](#)



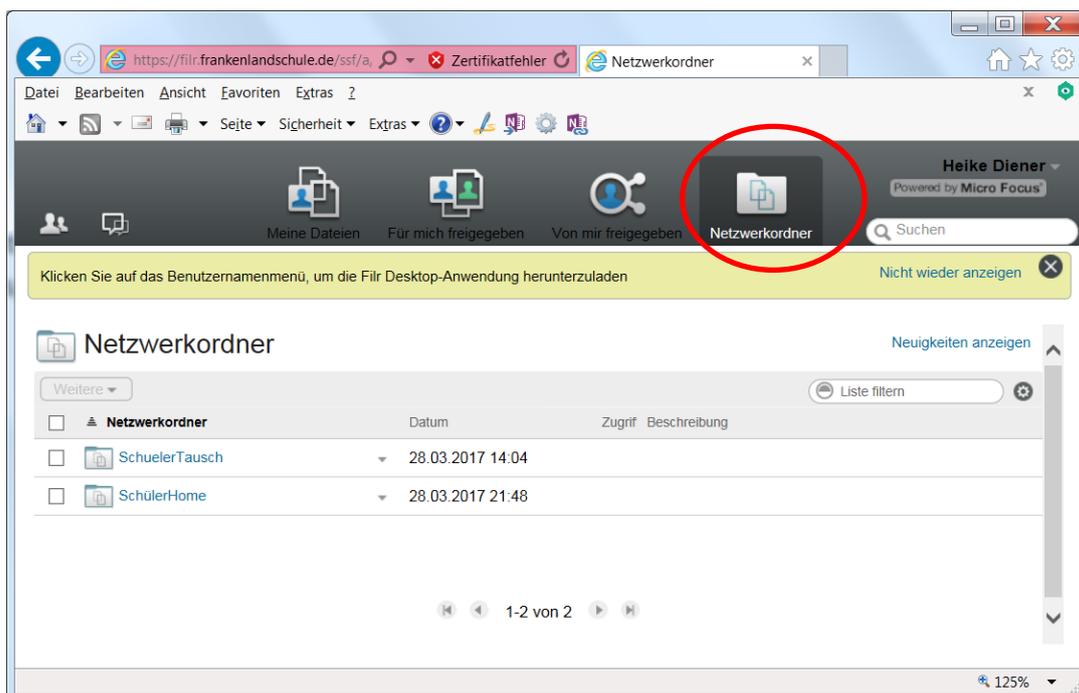
Die Zugangsdaten entsprechen Ihren Anmeldedaten vom Schulnetz.

Nach erfolgreichem Login landen Sie auf folgender Oberfläche:



Sie befinden sich in Ihrem Homelaufwerk. Das Symbol „Meine Dateien“ ist aktiviert.

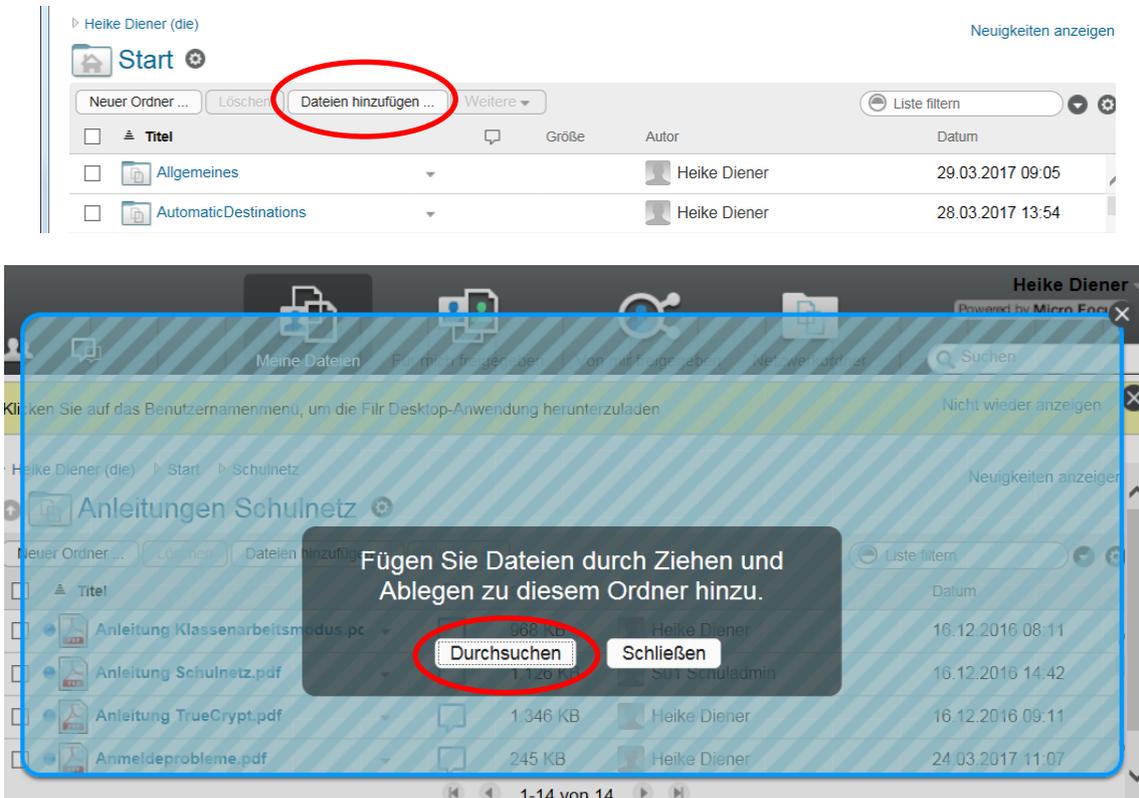
Um in ein Tauschlaufwerk zu wechseln, müssen Sie in der oberen Menüleiste das Symbol „Netzwerkordner“ auswählen.





## ⇒ Dateien hinzufügen bzw. hochladen

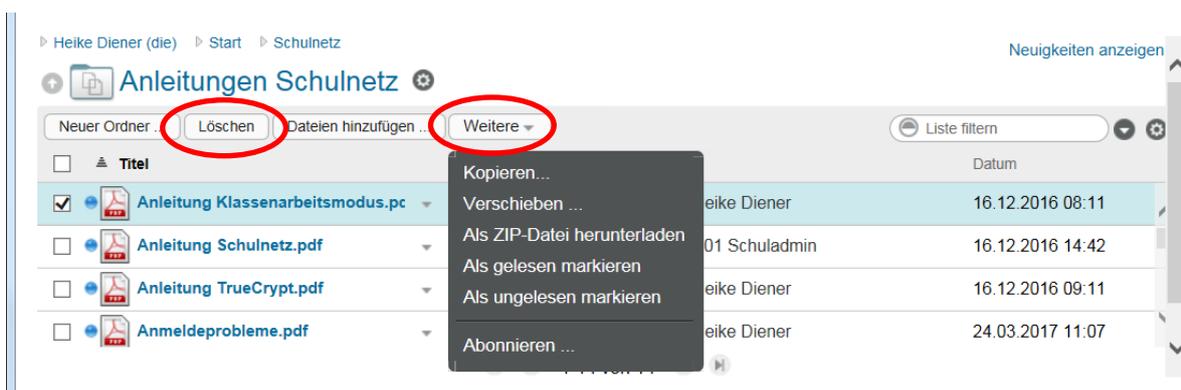
Dateien können einfach über den Button „Dateien hinzufügen“ hochgeladen und somit im ausgewählten Ordner gespeichert werden.



Mit Klick auf „Durchsuchen“ öffnet sich Ihr Dateixplorer und Sie können die gewünschte Datei auswählen.

## ⇒ Dateien verschieben, kopieren, löschen

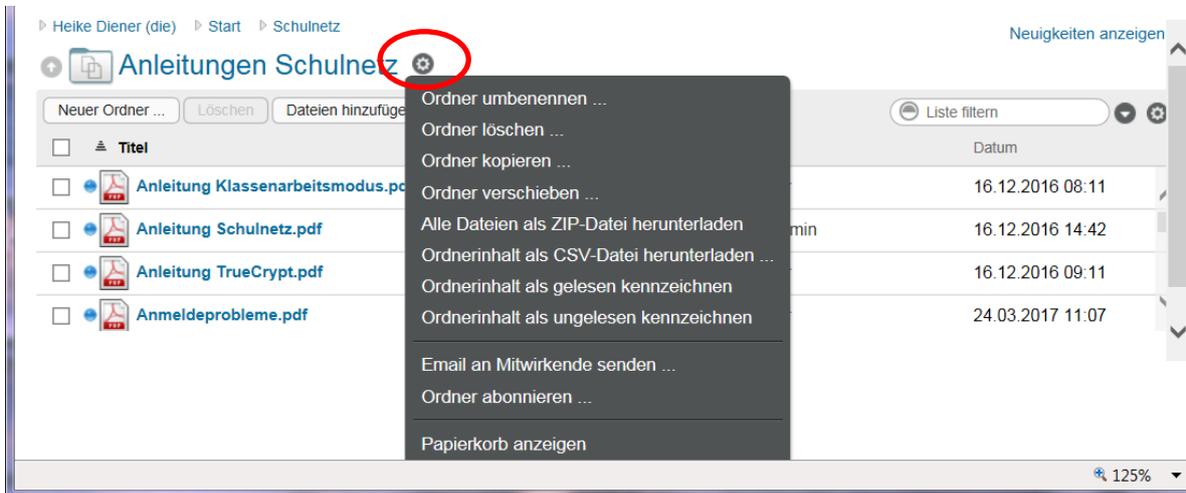
Um mit einer bereits vorhandenen Datei zu arbeiten, müssen Sie die entsprechende Datei zuerst auswählen. Nun können Sie „Löschen“ auswählen oder über die Schaltfläche „Weitere“ zusätzliche Aktionen auswählen.





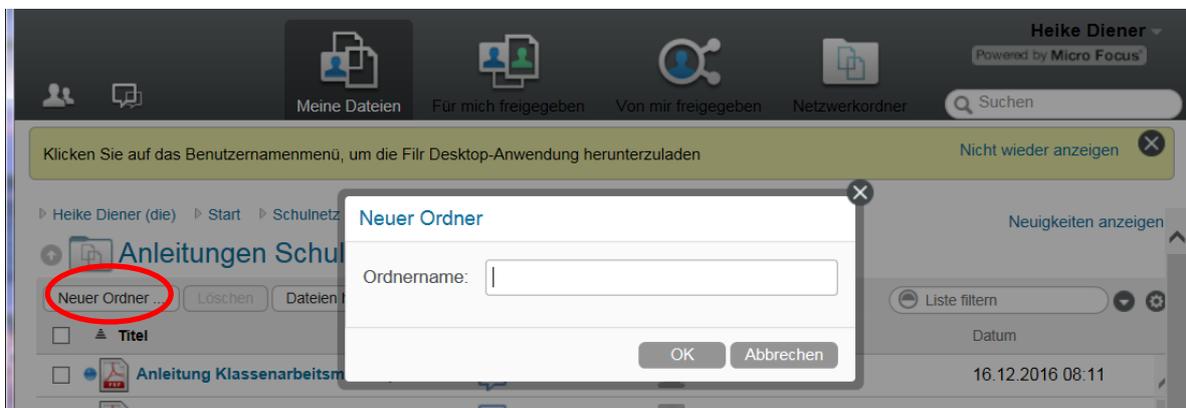
### ⇒ Ordner bearbeiten (z.B. verschieben, kopieren, löschen, etc.)

Um bereits vorhandene Ordner zu bearbeiten stehen Ihnen einige Funktionen zur Verfügung, die sich über das Zahnradsymbol, hinter dem Ordernamen, öffnen lassen



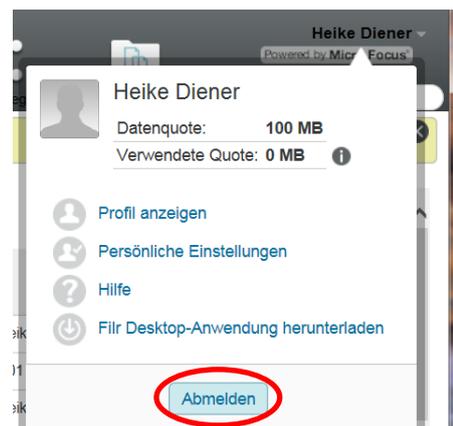
### ⇒ Ordner erstellen

Einen neuen Ordner können Sie einfach über den Button „Neuer Ordner ...“ erstellen, es öffnet sich dabei ein Fenster, in welches Sie den Ordernamen eintragen können.



### ⇒ Abmelden

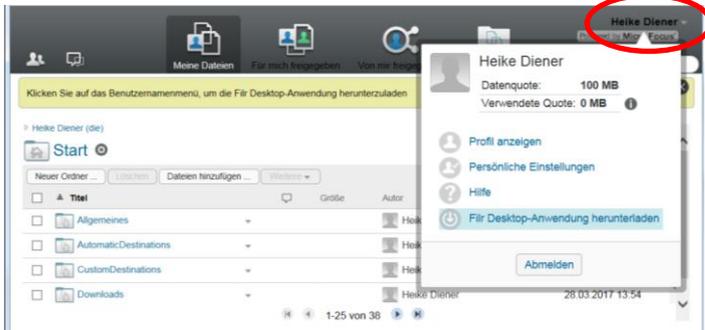
Sind Sie mit Ihrer Arbeit fertig, melden Sie sich bitte über den Pfeil hinter Ihrem Namen (rechts oben) und dann über den Button Abmelden von der Anwendung ab.



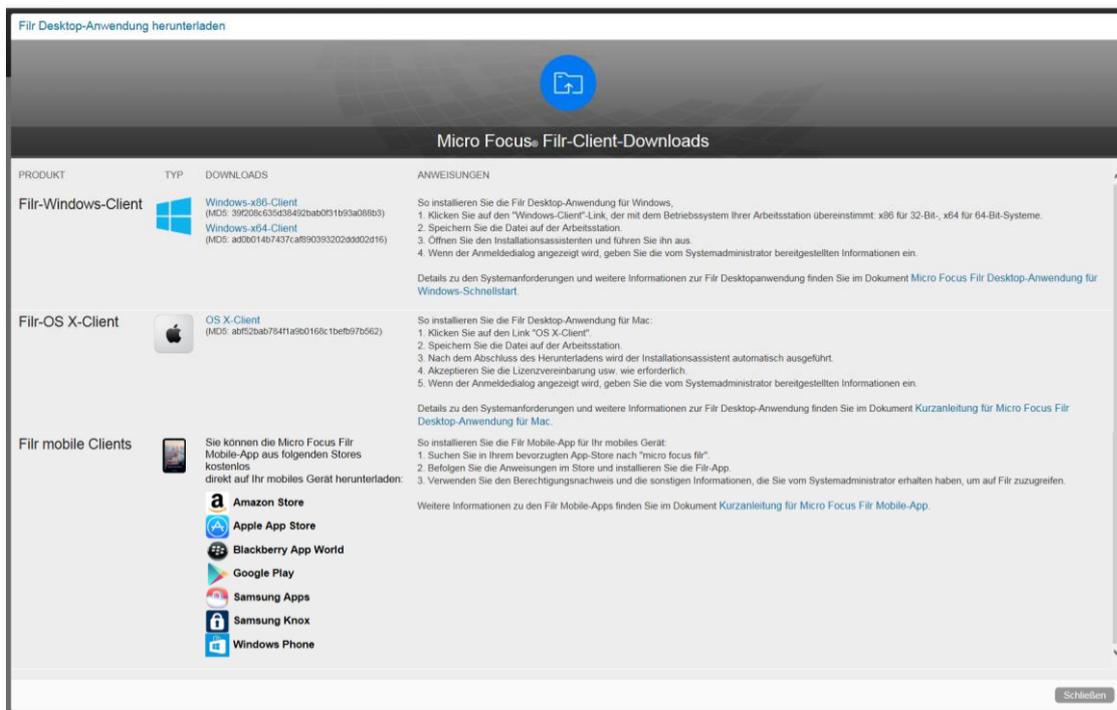


⇒ **Filr Desktop-Anwendung herunterladen**

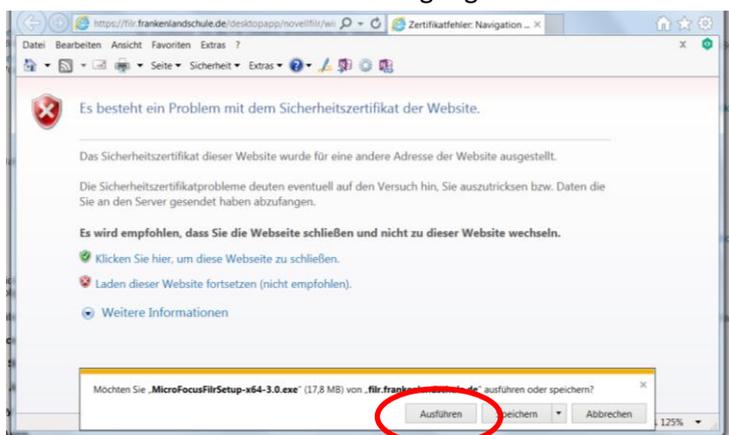
Über die Internetoberfläche können Sie sich die Filr Desktop-Anwendung herunterladen, hierzu klicken Sie auf den Pfeil hinter Ihrem Namen (rechts oben)



Es öffnet sich nachfolgendes Fenster, hier können Sie sich Ihre passende Dateiversion auswählen!



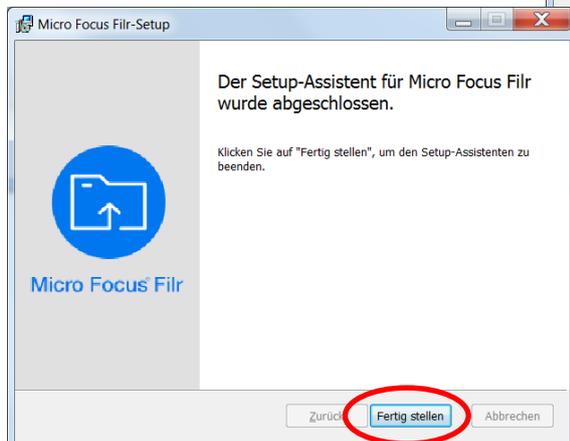
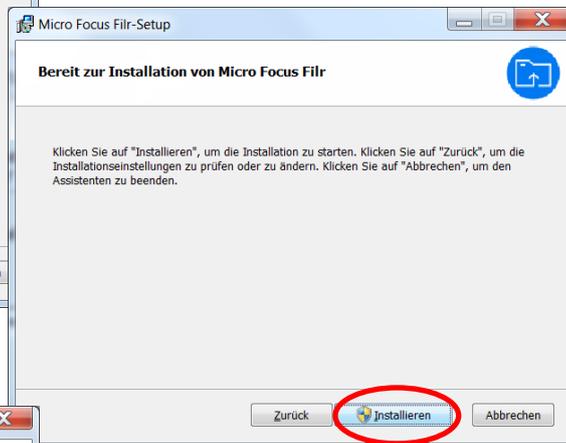
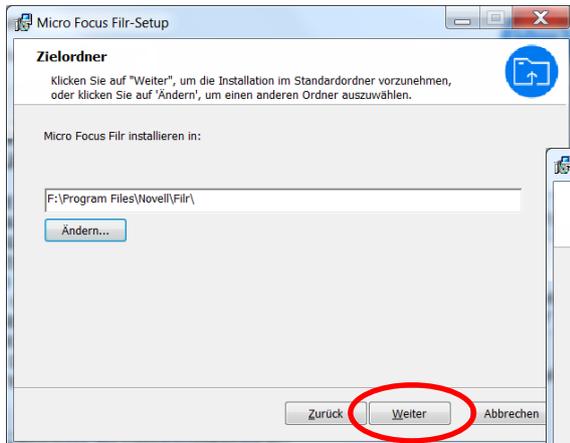
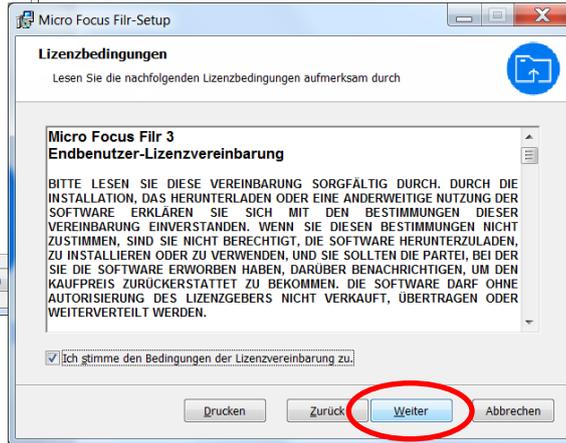
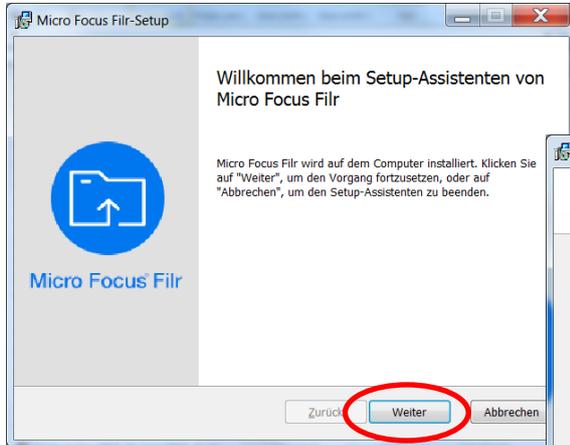
Der Download startet nach Bestätigung des Zertifikates!





## 2. Die Desktop-Anwendung

Nun startet die Installation und Sie folgen einfach dem Setup-Assistenten über die Schaltfläche weiter!





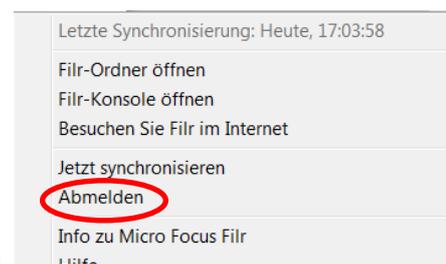
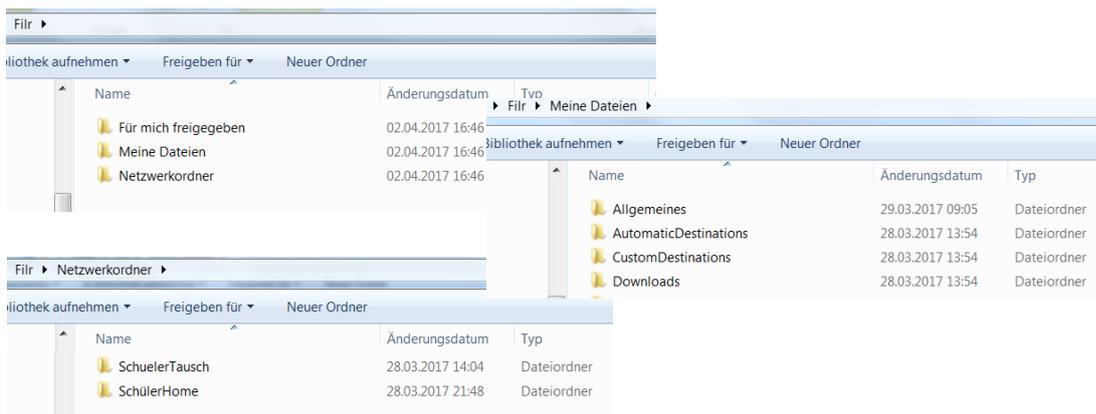
Nach dem die Installation abgeschlossen ist, öffnet sich folgendes Loginfenster. Hier gelten die gleichen Anmeldedaten wie oben bzw. im Schulnetz und die Server-URL muss eingetragen werden. Außerdem muss das Zertifikat wieder bestätigt werden.



In der Taskleiste öffnet sich nun das Symbol für Filr.



Beim Klicken auf das Symbol öffnet sich nun der Dateiexplorer und hat man kann auswählen, ob man in sein Homelaufwerk (Meine Dateien) oder in ein Tauschlaufwerk (Netzwerkordner) möchte. Hier können Dateien bearbeitet, hineinkopiert, gelöscht werden, wie in einem normalen Verzeichnis.



Abmeldung erfolgt per Rechtsklick auf das Taskleistensymbol.



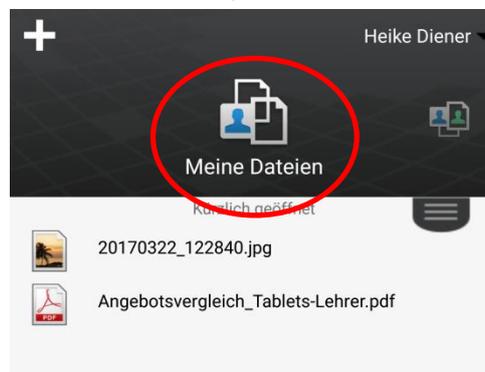
### 3. Die Filr App – am Bsp. Android

Laden Sie sich die App Micro Focus Filr herunter und starten Sie die App. Es erscheint folgender Startbildschirm:

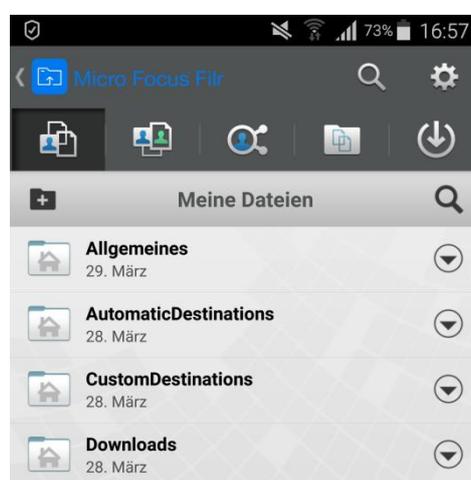


Wie bei den anderen Zugangsarten, müssen die Logindaten und der Server eingetragen werden und das Zertifikat bestätigt werden.

Nach erfolgreichem Login erscheint ein Fenster, welches die zuletzt verwendeten Dateien anzeigt.

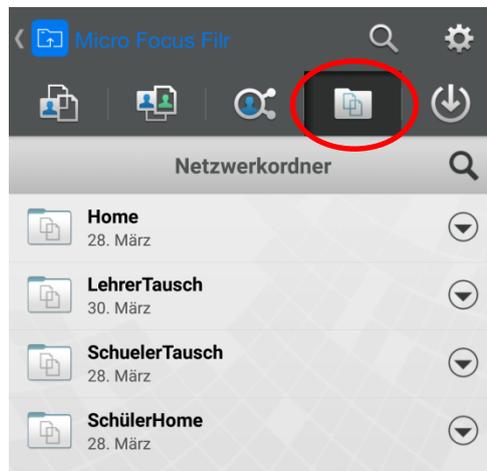


Drückt man dann auf die Schaltfläche „Meine Dateien“ gelangt man in sein Homeverzeichnis.



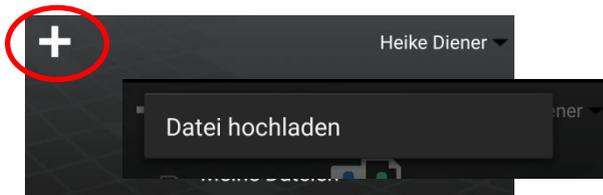


Zum Tauschverzeichnis kommt man, wenn man den Netzwerkordner auswählt.



#### ⇒ Dateien hinzufügen bzw. hochladen

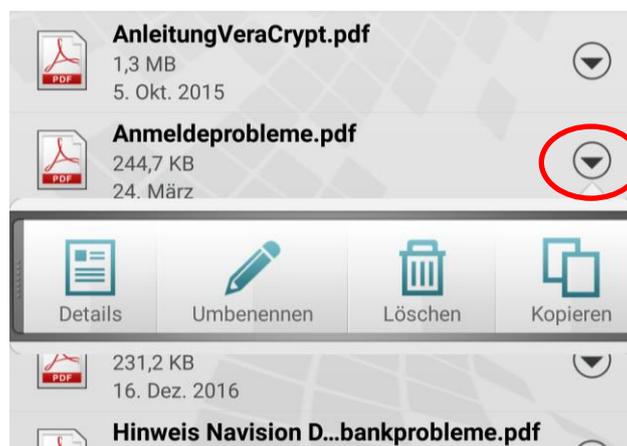
Über das + Symbol können Dateien hochgeladen werden.



Das entsprechende Dateisystem Ihres Gerätes öffnet sich und Sie können die gewünschte Datei auswählen, diese wird dann direkt hochgeladen.

#### ⇒ Dateien verschieben, kopieren, löschen

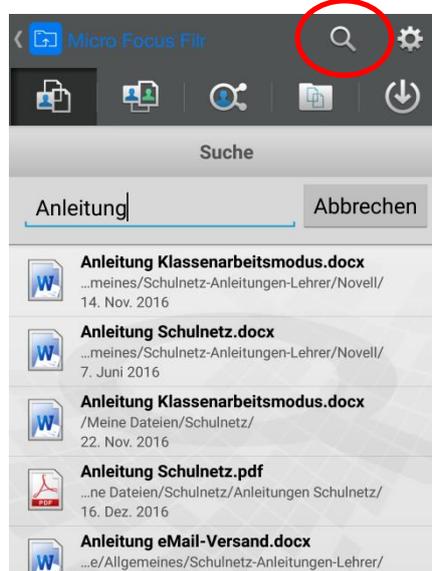
Hinter jeder Datei befindet sich ein Pfeil, darüber kann das Bearbeitungs Menü aufgerufen werden und Aktionen, wie umbenennen, löschen, etc. aufgerufen werden.





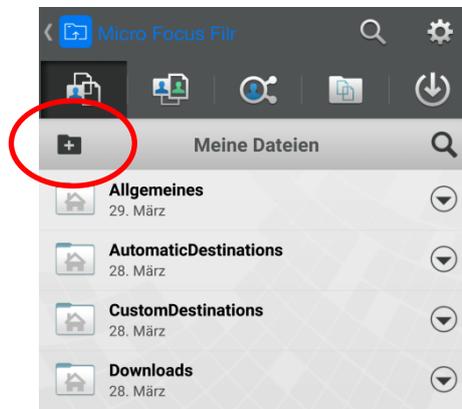
## ⇒ Dateien suchen

Über die Lupe kann nach Dateien gesucht werden. Dazu einfach den gewünschten Begriff eingeben.



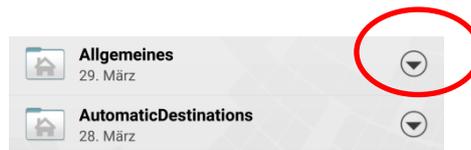
## ⇒ Ordner erstellen

Einen Ordner können Sie einfach über das Ordnersymbol mit integriertem + Symbol anlegen.



## ⇒ Ordner bearbeiten

Einen Ordner können Sie ebenfalls, wie Dateien, über das Pfeilsymbol bearbeiten (z.B. löschen, kopieren, etc.)



**Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an mich!  
Viel Spaß beim Arbeiten!  
Heike Diener**